



On-the-Job Innovating Program

Workshop 4 – Agile Sprint

PROGRAM DESIGN: WORKSHOP

Pre-Workshop



**E-course
(Self-paced):
Design Thinking
Fundamentals**
(10 videos,
60 minutes)

Session 1



**Workshop:
Empathize &
Define**
(5 hours)

Session 2



**Workshop:
Ideate,
Prototype, Test**
(5 hours)

**Milestone:
Validated
Solution Idea**



**E-course
(Self-paced):
Agile Execution
Fundamentals**
(10 videos,
60 minutes)

Session 3



**Workshop:
Agile Charter**
(4 hours)

Session 4



**Workshop:
Agile Sprint**
(5 hours)

(Cont'd)

PROGRESS E-COURSE

Per 23 Dec 2021, 07:02



Nama	Agile EM	Nama	Agile EM
KARINA ASTARI	100%	MUHAMMAD SATRIA SEBAYANG	0%
BENTAR BAHTERA RAYA	0%	ANDRIAN MUFTI	0%
DANIEL SUBANGKIT PURBA	7%	TRI PUSPITASARI	0%
NANDA DEARNI	100%	DEAN MAYRISA	0%
TEDDY BADIO BAYKARD	7%	ADRIAN SYAHPUTRA	0%
MUHAMMAD DARUL NAFIS	100%	SURYA XICO TOMAN MARPAUNG	0%
FRANS JANNER ARMANDO SARAGIH	100%	HEYKAL KURNIA DENI RITONGA	0%
MUHAMMAD CHAIRUL ICHLAS	0%	ALFI NURSYAHRIN	0%
WAL BANTA	0%	YURISQA SHADILA	92%
YURI FAUZI RANGKUTI	100%	EVIN SYAHLINA	100%
HANAN SHOFWAN	28%	FAHMI YULIZAR	0%
MIKHAEL SAKTI PURBA	100%	AHMAD SYUKRAN BESTARI NASUTION	92%
MUHAMMAD ALIF AZIZI	28%	GODANG SIREGAR	64%
DEDY MULIANTO	0%	TOFAN ERLANGGA SIDABALOK	0%
ANTON SOBIRIN	0%	AHMAD AFANDI	0%
JUNMANTI	0%	HERRY DERMAWAN PUTRA	0%
MHD. GHAZI AL WAFI NASUTION	0%	RUDIANSYAH POHAN	0%
BAHTRA YUDHA TARIGAN	0%		

PR dari Workshop Sebelumnya

1. Lengkapi dan benahi Agile Charter sesuai kebutuhan
2. Komunikasikan Agile Charter kepada Promotor
3. Komunikasi dan minta dukungan pihak/orang sesuai kebutuhan, contoh: IT, legal, teknik, finance dll

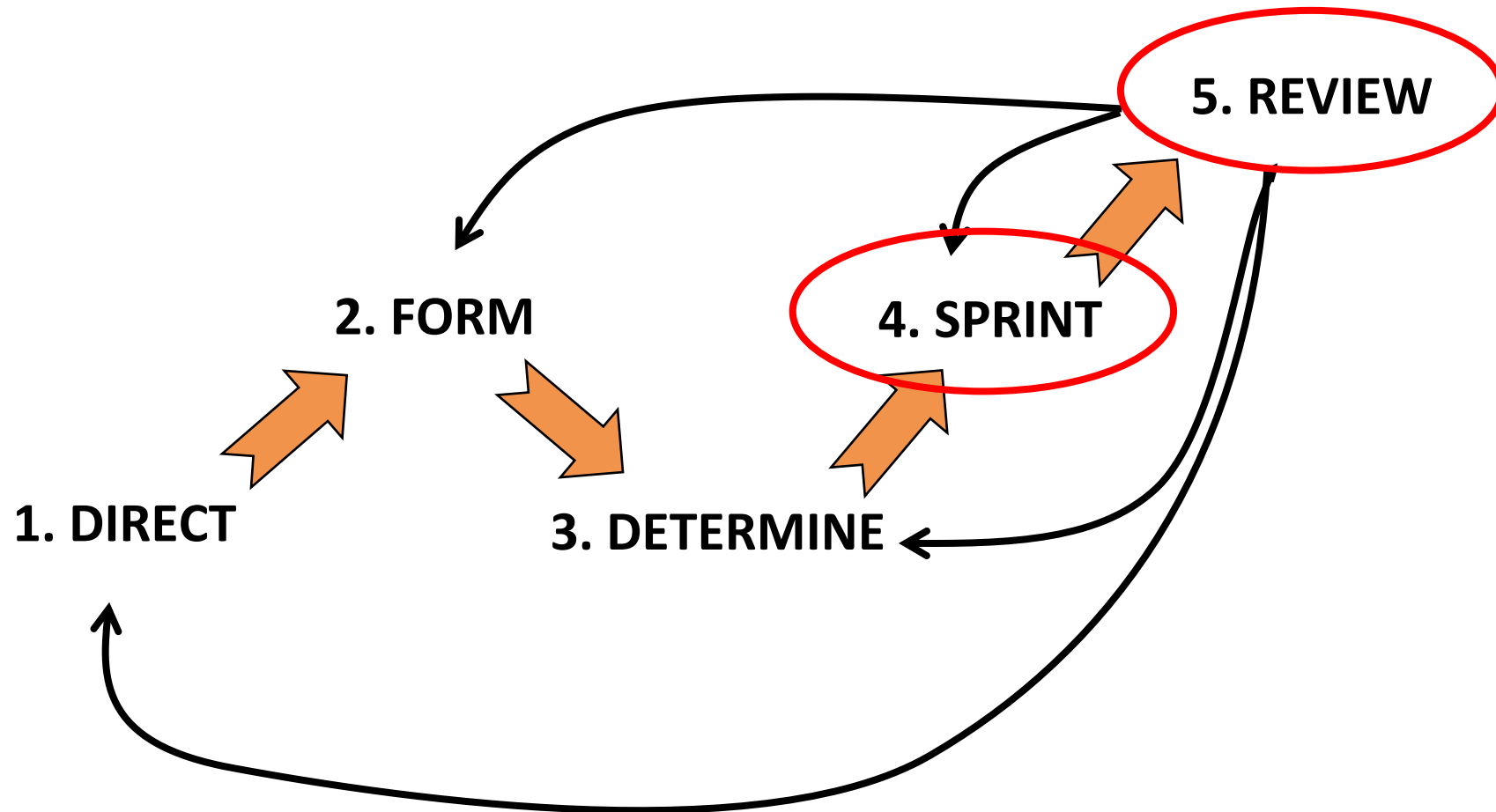
Quick Check Agile Charter & MVP Plan



Breakout Activity

Improve Agile Charter & MVP Plan

5 Langkah Agile Execution



SPRINT CALENDAR

- Sprint 1: 23 Des 21- 6 Jan 22
- Sprint 2: 6 – 20 Jan 22
- Sprint 3: 20 Jan – 3 Feb 22
- Sprint 4: 3 Feb – 17 Feb 22

Sprint

1. SPRINT PLANNING

- Dilakukan di awal sprint
- Perencanaan kerja untuk sprint yang akan berjalan
- Audiens utama: seluruh anggota Squad

2. RUN THE SPRINT

- Dilakukan di sepanjang sprint
- Cycle meeting sebagai check point
- Audiens utama: seluruh anggota Squad

Sprint#1 Planning

- ✓ Dilakukan setiap awal sprint
- ✓ Seluruh anggota squad terlibat aktif berdiskusi
- ✓ Pilih backlog/fitur prioritas (yang akan diwujudkan di sprint 1)
- ✓ Breakdown backlog/fitur menjadi aktivitas-aktivitas, dengan aturan:
 1. Kalimat dengan kata kerja
 2. Tentukan indikasi "done" nya (DoD)
 3. Bisa diselesaikan dalam waktu max 24jam
 4. Seluruh aktivitas/task teridentifikasi (untuk terwujudnya backlog/fitur)
 5. Tentukan target waktu aktivitas "done" (hari dan jam)
 6. Tentukan PIC masing-masing aktivitas/task
- ✓ Sepakati PIC seluruh aktivitas, usahakan semerata mungkin, semua harus terlibat, PIC tidak harus selalu orang yang "expert"/orang yang memang di bidang sesuai aktivitas itu
- ✓ Gunakan Task Board/Trello Board



Breakout Activity

Sprint#1 Planning

Check Your Tasks

1. Pastikan Anda sudah memahami masing-masing task Anda (bagaimana task mendukung tercapainya backlog/fitur, tergambar bagaimana melakukannya hingga "done")
2. Cek DoD dan dealine masing-masing tasks Anda
3. Fahami bagaimana interdependensi antar tasks (baik antara tasks Anda sendiri ataupun dengan tasks member lain)
4. Dari masing-masing task Anda, identifikasi/radar potensi kendala dan atau potensi cara yang lebih baik (jika ada)

Sprint

1. SPRINT PLANNING

- Dilakukan di awal sprint
- Perencanaan kerja untuk sprint yang akan berjalan
- Audiens utama: seluruh anggota Squad

2. RUN THE SPRINT

- Dilakukan di sepanjang sprint
- Cycle meeting sebagai check point
- Audiens utama: seluruh anggota Squad

Run The Sprint

- ✓ Hidup-hidupkan trello board, juga miro squad
- ✓ Setiap anggota menjalankan, update, revisi, dan atau modifikasi aktivitas/task. Kapan pun sesuai realitas/kenyataan dan kebutuhan
- ✓ Jaga bersama Karakter Agile dan Pilar Agile

Karakteristik AGILE

FOCUS

Tim perlu terus fokus terhadap gol. Tim harus bekerja sama untuk fokus mewujudkan solusi yang memberi nilai kepada tim dan customer/stakeholder



COURAGE

Setiap orang di dalam tim harus memiliki keberanian untuk berbicara dalam rangka memastikan project bergerak ke arah yang seharusnya. Tim juga harus berani mencoba hal baru dan tidak takut gagal



OPENNESS

Harus ada transparansi dan kepercayaan antar semua anggota tim. Tim harus terbuka terhadap umpan balik dari anggota dan stakeholder



COMMITMENT

Anggota tim harus berkomitmen terhadap project dan gol. Antar anggota tim juga harus saling berkomitmen untuk memastikan keberhasilan bersama mencapai gol.



RESPECT

Anggota tim harus respek/menghormati ide dan berbagai sudut pandang serta perspektif setiap orang. Juga harus ada respek atas keberagaman dan latar belakang anggota tim



Pilar AGILE

Pilar di bawah akan membantu squad untuk menjaga project senantiasa selaras dengan arah dan keputusan-keputusan kunci dalam perjalanan mencapai gol

Transparansi

Inspeksi

Adaptasi

** adopted from Scrum Pillars*

Jalankan Sprint

- ✓ Hidup-hidupkan trello board, juga miro masing-masing squad
- ✓ Setiap anggota menjalankan, update, revisi, dan atau modifikasi aktivitas/task. Kapan pun sesuai realitas/kenyataan dan kebutuhan
- ✓ Jaga bersama Karakter Agile dan Pilar Agile
- ✓ Jalankan Cycle meeting, apa pun yang terjadi

Jalankan Sprint

- ✓ Aturan Cycle Meeting:
 - Meeting kolaborasi, **bukan** meeting Problem Solving
 - Langsung (Live) dan “standup”
 - Reguler interval 2 hari, misal: Senin, Rabu, Jum’at
 - Durasi max 15 menit-time boxed
 - Poin yang disampaikan (3points):
 1. Aktivitas yang telah dilakukan (48 jam terakhir)
 2. Aktivitas apa yang akan dilakukan (48 jam berikutnya)
 3. Kendala yg dihadapi &/ dukungan yg dibutuhkan(sampaikan spesifik nama anggota squad dan apa dukungan yang dibutuhkan darinya)
 - Jika butuh diskusi diluar poin di atas, lakukan di luar cycle meeting (anggota yang hadir sesuai kebutuhan, tidak perlu semua)
 - Selain anggota squad boleh gabung tapi hanya observasi

Jalankan Sprint

Contoh notulensi CM individu

TM; CM 16apr21:

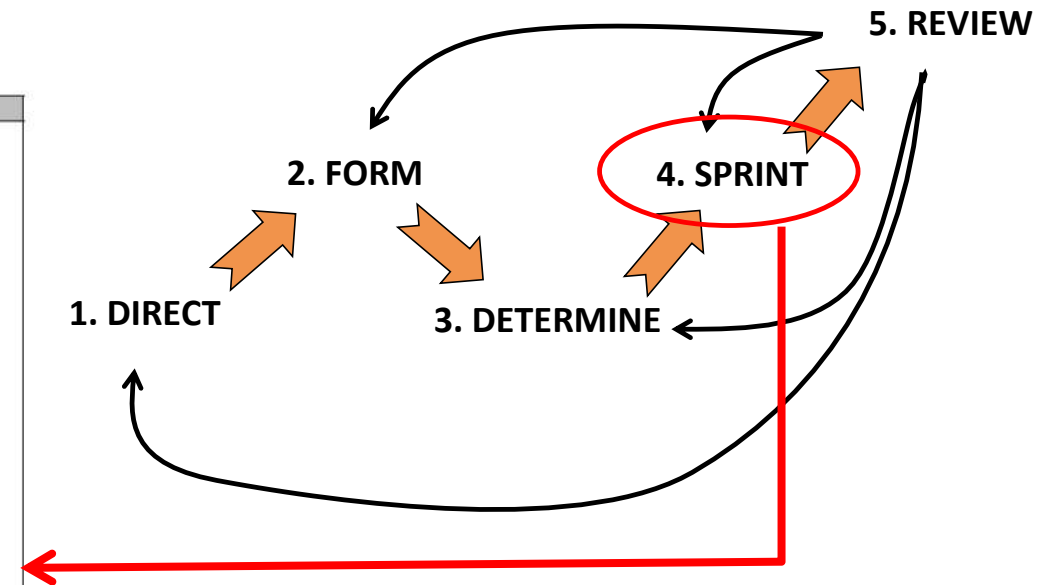
1. TM1 (done), TM3 (done), TM4 (in progress), TM2 (blocked)
2. TM2, TM6, TM7
3. Mohon bantuan Mas @Ghozali untuk menyelesaikan MG4 (karena menjadi syarat TM6), mohon bantuan Mbak @Yunita untuk barengan komunikasi dengan Pak XYZ terkait dengan task blocked TM2

TOOL untuk SPRINT

Task Board

SQUAD: _____ SPRINT: _____

BACKLOG	TASKS	IN PROGRESS	BLOCKED	DONE



- Task Board adalah tool untuk membantu Squad menjalankan sprint dengan efektif
- Dalam kondisi WFH/remote working, digunakan Task Board versi digital (Trello Board)

MarSal: Sprint2,19/6-3/7

MarSal Free | Team Visible | TM KM S SW SC +1 | Invite

Calendar | Butler (4 Tips) | Show Menu

Backlog

- M1: 2 Additional Sales Person On Board-50%
Jul 3
- M2: 40 video free micro learning sudah take/shoot-50%
Jul 3
- M5: Sales Invoice 300jt (sesuai periode sprint)-64%
Jul 3
- M6: New Internal CIASan (AR, HA dan Project Support)-67%
Jul 3
- M8: Skema kerja sama Co-Creation sudah ttd dengan Co-creator-20%
Jul 3
- M9: Sales Funneling mencapai target (sesuai periode sprint)-sesuai keterangan di activity
Jul 3

+ Add another card

Tasks

- Shooting 10 video Micro Learning Co-Creator 3 (M2)
KM
- Shooting 10 video Micro Learning Co-Creator 4 (M2)
KM
- diskusi dengan TM untuk membuat draft kerjasama antara CIAS dengan Co-Creator (M8)
Jul 3 | EPS
- buat draft kerjasama antara CIAS dengan Co-Creator (M8)
Jul 2 | EPS
- penandatanganan kontrak kerjasama CIAS-CoCreator (M8)
Jul 3 | EPS
- merekap project terdaftar sesuai periode sprint dan menentukan aksi untuk mencapai target (M11)
SW

+ Add another card

In Progress

- Hunting kandidat sales 2 & 3 (M1)
Jul 1 | EPS
- Menginterview kandidat sales 2 & 3 (M1)
Jul 2 | EPS
- Koordinasi dengan Kummara terkait pembuatan BusinessCraft Digital untuk persiapan launching di playday online
Jul 3 | EPS
- cek dan ensure Co-Creator (CIAS internal) Content Plan sudah siap (M13)
Jul 1 | EPS
- Arrange jadwal shooting 29jun-3jul, komunikasi dan konfirmasi dengan Co-Creator internal CIAS yaitu IN, TM, WS, AR (M2)
Jul 1 | KM | EPS
- Koordinasi dengan pak Indra terkait

+ Add another card

Blocked

- Memberikan offering pada kandidat sales 2 (M1)
Jul 3 | EPS
- + Add another card



Done

- Koordinasi invoice Prudential (M5)
Jul 3 | SC
- Pendekatan Leads
Jun 29 | S
- Pendekatan Leads
Jun 23 | S
- Mengirim email penawaran ke Bank CTBC dan FWD Life Indo
Jul 2 | S
- Update CRM Notion
Jul 2 | S
- pendekatan leads
Jul 3 | S
- Diskusi Sales dengan Mas Sony
Jun 25 | S
- Mencari leads baru di LinkedIn

+ Add another card

CONTOH

Breakout Activity

Cycle Meeting Exercise

REVIEW

1. REVIEW HASIL

- Dilakukan di akhir sprint
- Evaluasi fitur/backlog
- Audiens utama: sampel target pelanggan/pengguna

2. REVIEW PROSES

- Dilakukan di akhir sprint
- Evaluasi (efektifitas & efisiensi) proses kerja squad
- Audiens utama: seluruh Squad Members

3. REVIEW BACKLOG

- Dilakukan kapan pun, ketika tim memutuskan perlu untuk dilakukan.
- Bisa berupa: mengubah prioritas, mengurai, menambah, mengurangi.
- Audiens utama: seluruh Squad Members

REVIEW HASIL

- ✓ Dilakukan di akhir sprint
- ✓ Evaluasi fitur/backlog
- ✓ Audiens utama: customers/stakeholders

Contoh:

Fitur/backlog: Terciptanya system/mekanisme pemesanan

Manfaat fitur bagi customer: Outlet bisa memesan produk spesifik sesuai yang diinginkan kapan pun

Cara Review: dengan menunjukkan/mendemokan sistem/mekanisme pemesanan yang sudah squad buat. Menanyakan kepada Outlet: apakah Outlet bisa memesan produk spesifik sesuai yang diinginkan kapan pun dengan sistem/mekanisme tersebut

REVIEW PROSES

- ✓ Dilakukan di akhir sprint
- ✓ Evaluasi efektifitas dan efisiensi proses kerja Squad
- ✓ Audiens utama: seluruh Squad Members

Output: maksimal 3 poin improvement dalam hal proses kerja Squad agar next sprint lebih efektif dan efisien

Contoh:

1. Interaksi terkait dengan pihak eksternal perlu melibatkan/mengetahui fungsi procurement
2. Task yang berpotensi delay, PIC harus menyampaikan di cycle meeting
3. Terbuka dengan cara-cara kerja baru/berbeda yang berpeluang lebih efektif

REVIEW BACKLOG

- ✓ Dilakukan kapan pun, ketika tim memutuskan perlu untuk dilakukan.
- ✓ Bisa berupa: mengubah prioritas, mengurai, menambah, mengurangi backlog
- ✓ Audiens utama: seluruh Squad Members

Contoh (refer ke. Backlogs di samping)

- BL 7 dipindah ke sprint 1
- BL 3 dipindah ke sprint 2
- BL 2 diurai/dipecah menjadi 2 backlog (karena terlalu besar/diestimasi tidak bisa completed 1 sprint)
- BL 8 didrop/dihilangkan (karena system pembayaran akan menggunakan existing yang sudah baik)

BACKLOGS ON SPRINTS			
Sprint 1	Sprint 2	Sprint 3	Sprint 4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Project charter telah acc Promotor 2. <u>Terkumpulnya data stok dan harga SA dari mitra AD</u> 3. <u>Adanya staf care center</u> 4. <u>Terciptanya system pemesanan</u> 5. <u>Terciptanya mekanisme system PO</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 6. <u>Terciptanya system pengiriman barang</u> 7. <u>Terciptanya mekanisme pemenuhan barang (online) jika mitra AD tidak bisa memenuhi kebutuhan</u> 8. <u>Terciptanya system pembavaran</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 9. <u>MVP 1.0 released dengan DFV actual terukur</u> 10. <u>MVP 2.0 iterasi dari learning release MVP 1.0</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 11. <u>MVP 2.0 released dengan DFV actual terukur meets DFV target</u> 12. <u>All validated learnings dari release MVP 2.0 compiled</u>

Aturan untuk Mengubah

- ✓ **Perubahan Tasks:** PIC aktivitas/task secara mandiri, dan disepakati dengan anggota squad terkait (jika perubahan aktivitas/task berdampak pada anggota squad tertentu)
- ✓ **Perubahan Fitur/Backlog atau susunannya:** disepakati oleh Anggota Squad
- ✓ **Perubahan elemen di Agile Charter (*selain Backlogs On Sprints*):** disepakati oleh Anggota Squad (dan stakeholder terkait)

LET'S GET IN TOUCH

Give us a call, we love to help



 CIAS Innovation Space
Graha Zima unit B-05
TB Simatupang No. 21
Jakarta Indonesia 13760

 www.cias.co

 info@cias.co

 +62 822 1111 1373

Corporate Innovation Asia (CIAS) is a hands-on consulting firm on a mission to enable corporate talents to design, develop and deploy innovation to drive business performance.

CIAS has been trusted by Indonesia's industry-leading corporations to develop individual and organizational innovative capabilities, as well as helping them improve their business processes and explore new business opportunities.

CIAS client's portfolio includes:



Companies which have already taken advantage of our online program, include:

